

Wir suchen Sie als

## SACHBEARBEITER ARBEITSVORBEREITUNG

(m/w/d)

am Standort Thayngen, Schweiz  
unbefristet; 50% - vormittags (21 Std. / Woche)

### Über WEFA:

Regional und international. Etabliert und innovativ. Die WEFA ist ein Arbeitgeber mit großer Bandbreite und vielen Möglichkeiten. Unsere Stärke hierbei sind unsere rund 300 Mitarbeitenden weltweit, die mit Kreativität und Freude über Grenzen hinweg denken. Denn nur mit einem guten Miteinander, bei dem jede/r Einzelne zählt, können gute Lösungen entstehen. Werden auch Sie ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und kommen Sie ins Team. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Konstruktionsdaten in das ERP- und CAQ System
- Erstellung, Vervielfältigen und verteilen der Arbeitspapiere
- Erzeugen von Fremdbestellungen
- Durchführen der Bestandskontrolle in den internen Lagern und Vornehmen von Korrekturberechnungen
- Unterstützung bei Statistiken und Auswertungen
- Datenablage im Dokumentenmanagementsystem
- Bereitschaft zur Mitarbeit in der Produktion

### Ihr Profil:

- technisches Verständnis
- flexible Einsatzbereitschaft
- Abgeschlossene technische Berufsausbildung oder Abgeschlossene kaufmännische Auftragsabwicklung mit mehrjähriger Berufserfahrung wünschenswert
- Kommunikationsstark in deutscher Sprache
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- grosser Teamgeist

### Überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung.swiss@wefa.com](mailto:bewerbung.swiss@wefa.com)

## JETZT BEWERBEN!

### Das macht uns aus!

Unsere Benefits finden Sie unter [wefa.com/warum-wefa](http://wefa.com/warum-wefa) oder einfach untenstehenden QR-Code scannen.

### WEFASwiss AG

Sandra Egenhofer  
Stammlerbühlstr 12

CH- 8240 Thayngen  
Tel. +41 52 645 0332

Mail [bewerbung.swiss@wefa.com](mailto:bewerbung.swiss@wefa.com)

zur Webseite:

